

証明書等の発行(在校生の方)

1. 受付時間

月曜日から金曜日 午前9時から午後5時

ただし、祝日・年末年始（12月29日～1月3日）、入学者選抜業務の実施日、学校閉庁日については、窓口業務は行っていません。

2. 証明書等の種類

証明書等の種類	提出書類	提出先	発行までの日数
在学証明書	証明書発行申請書	経営企画室	申請日の翌日
調査書		クラス担任	申請日から1週間
成績証明書			
単位修得証明書			申請日の翌日
卒業見込証明書			
学割証	学割申請書	経営企画室窓口	申請日の翌日
生徒証再発行	生徒証発行申請書		
住所変更	諸届変更届・生徒証		
保護者変更	諸届変更届		
氏名変更	諸届変更届・生徒証		
通学経路の変更	諸届変更届・生徒証		

3. 在学中の諸手続きについて

生徒・保護者の氏名や住所・通学方法等の変更届について、事実が発生した場合は速やかに届出を行ってください。「諸届変更届」の用紙を経営企画室受付窓口に出して受領してください。

記入には保護者の署名・印が必要です。また、必要な添付書類(届出用紙に記載)を合わせてご提出ください。